

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|  |                                       |   |                       |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026</b>   |                                       |   |                       |
| <b>Processo Administrativo nº 149/2026</b>   |                                       |   |                       |
| <b>RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO</b>   |                                       |   |                       |
| Abertura da sessão pública: <b>dia 18/05/2026 às 09:00:00</b> (horários de Brasília), no sítio <a href="https://licitanet.com.br">https://licitanet.com.br</a>   |                                       | Limite para solicitação de esclarecimentos <b>13/05/2026 até 13:00:00</b> (horários de Brasília)<br><br>Art.164 – lei 14.133/2021<br><br>Limite para pedidos de impugnações <b>13/05/2026 até 13:00:00</b> (horários de Brasília)<br><br>Art.164 – lei. 14.133/2021 |                       |
| <b>OBJETO:</b> Aquisição de equipamentos e materiais de informática, para atender as necessidades do centro integrado de educação e tecnologia – CIET, dando suporte a secretaria municipal de educação. |                                       |   |                       |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b> R\$ 479.991,93 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e um reais e noventa e três centavos).  |                                       |   |                       |
| <b>Formação de registro de preços</b>  | <b>Visita técnica</b>                 | <b>Minuta de contrato</b>   |                       |
| <b>Não</b>   | <b>Não</b>                            | <b>Sim</b>  |                       |
| <b>Tipo da licitação</b>   | <b>Modo de disputa</b>                | <b>Intervalo mínimo entre lances</b>  |                       |
| <b>Menor preço por Lote</b>  | <b>ABERTO</b>                         | <b>R\$ 5,00</b>   |                       |
| <b>Os documentos de habilitação são os constantes no Anexo III do edital.</b>  |                                       |   |                       |
| <b>Licitação Exclusiva para a ME/EPP?</b>  | <b>Reserva de Cota para a ME/EPP?</b> | <b>Prioridade para a ME/EPP local ou regional?</b>  | <b>Exige amostra?</b> |
| <b>Não</b>   | <b>Não</b>                            | <b>Não</b>  | <b>Não</b>            |
| <b>Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: <u>02 (duas) horas após convocação da pregoeira.</u></b>   |                                       |   |                       |
| <b>Telefone para contato: (75) 3698-2151</b>   |                                       | <b>E-mail: santabrigidalicita@gmail.com</b>   |                       |



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**  
Prefeitura Municipal  
Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000  
CNPJ: 14.217.368/0001-10

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRIGIDA - BA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 149/2026**

**MODO DE DISPUTA ABERTO**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

O município de Santa Brígida através das Secretarias de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 834/2024 de 20 de fevereiro de 2024, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição de equipamentos e materiais de informática, para atender as necessidades do centro integrado de educação e tecnologia – CIET, dando suporte a secretaria municipal de educação**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em 03 lotes, sendo Lote 01-MATERIAIS, com 46 itens, Lote 02- MOBILIÁRIO, com 06 itens, Lote 03- AR CONDICIONADO, com 2 itens, conforme tabela



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas





## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 5,00 (cinco reais).

5.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.15.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.19. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.23.2.2. empresas brasileiras;

5.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.24.4. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.





**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

7.9.2. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.10. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.santabrigida.ba.gov.br>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e **Por email:** [santabrigidalicita@gmail.com](mailto:santabrigidalicita@gmail.com).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e <https://www.santabrigida.ba.gov.br>.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

11.11.2. ANEXO II – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação

11.11.3. ANEXO III – Documentos de Habilitação

11.11.4. ANEXO IV – Carta Proposta

11.11.5. ANEXO V – Minuta do Contrato

11.11.6. ANEXO VI – Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

11.11.7. ANEXO VII – Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

11.11.8. ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Servidores Públicos no Quadro de Pessoal.

11.11.9. ANEXO IX - Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX.

Santa Brígida - BA, 05 de maio de 2026

Maria de Lourdes da Cruz Sá  
Secretária Municipal de Educação





## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### **ANEXO I**

#### **1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** Aquisição de equipamentos, materiais de informática, mobiliário e climatização voltada para o Centro Integrado de Educação e Tecnologia, vinculado à Secretaria Municipal de Educação de Santa Brígida-BA.

#### **2. DAS JUSTIFICATIVAS**

##### **2.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Brígida é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas educacionais no âmbito do sistema municipal de ensino, cabendo-lhe garantir condições adequadas para o funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e tecnológicas que dão suporte à rede municipal.

Nesse contexto, verifica-se a necessidade de modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica e administrativa, especialmente no âmbito do Centro Integrado de Educação e Tecnologia – CIET, unidade estratégica responsável pelo suporte técnico, gestão de sistemas educacionais e apoio às unidades escolares.

Atualmente, constata-se a existência de limitações estruturais decorrentes da insuficiência de equipamentos, da obsolescência de parte do parque tecnológico e da necessidade de adequação dos ambientes administrativos, fatores que impactam diretamente a eficiência da gestão pública e a qualidade dos serviços prestados.

A aquisição dos bens pretendidos permitirá a substituição de equipamentos inadequados, a ampliação da capacidade operacional da Secretaria e a melhoria das condições de trabalho dos servidores, assegurando maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos educacionais.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir o adequado funcionamento da estrutura administrativa e tecnológica da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

##### **2.2 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A solução adotada consiste na aquisição dos bens por meio de procedimento licitatório, tendo em vista que o objeto pretendido é composto por itens classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021. Trata-se de produtos amplamente comercializados, com múltiplos fornecedores aptos à sua entrega, o que viabiliza a realização de procedimento competitivo, assegurando a observância dos princípios da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

No âmbito do planejamento da contratação, foram analisadas alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa, incluindo a locação de equipamentos e a manutenção da estrutura atualmente existente. Contudo, tais soluções revelaram-se menos vantajosas sob os aspectos técnico, econômico e operacional. A locação, embora possa representar menor desembolso inicial, implica custos continuados ao longo do tempo, além de gerar dependência contratual e ausência de incorporação patrimonial, o que compromete a autonomia administrativa e pode resultar em maior custo global da contratação. Por sua vez, a manutenção da estrutura existente mostrou-se insuficiente para atender às demandas atuais, especialmente em razão da obsolescência tecnológica, da limitação de capacidade operacional e do desgaste natural dos equipamentos.

A aquisição definitiva dos bens, por sua vez, apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa, uma vez que permite a incorporação dos equipamentos ao patrimônio público, assegurando sua utilização contínua pela Administração, além de proporcionar maior previsibilidade de custos e redução de despesas recorrentes a médio e longo prazo. Ademais, a solução adotada contribui para a padronização dos equipamentos, otimização da gestão dos ativos públicos e melhoria das condições operacionais da Secretaria Municipal de Educação, fortalecendo sua capacidade institucional.

Sob a ótica da economicidade e da eficiência, a aquisição dos bens revela-se medida mais racional, pois evita custos continuados típicos de contratos de locação, reduz a necessidade de intervenções corretivas frequentes e possibilita melhor planejamento da manutenção preventiva. Além disso, a solução proporciona maior controle sobre os equipamentos utilizados, maior flexibilidade na sua gestão e maior segurança quanto à continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, as condições do mercado fornecedor, a análise das alternativas disponíveis e os princípios que regem a Administração Pública, conclui-se que a aquisição dos bens por meio de procedimento licitatório constitui a solução tecnicamente mais adequada, economicamente mais vantajosa e juridicamente mais segura para atendimento da demanda apresentada.

### **2.3 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da contratação será estruturado com divisão em lotes, levando-se em consideração a natureza dos bens, a compatibilidade técnica entre os itens e as condições usuais de fornecimento praticadas no mercado, de modo a assegurar maior racionalidade na modelagem da contratação e melhor adequação às dinâmicas do mercado fornecedor. A organização em lotes observa critérios técnicos e operacionais que permitem agrupar produtos de características semelhantes, possibilitando maior eficiência logística, padronização dos bens adquiridos e simplificação dos processos de gestão, fiscalização e execução contratual.

O parcelamento do objeto encontra fundamento na jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União, especialmente na Súmula nº 247, segundo a qual deve ser admitida a adjudicação por item ou por lote sempre que o objeto for divisível e não houver prejuízo para o conjunto da contratação, com vistas a ampliar a competitividade e assegurar a obtenção da proposta mais



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

vantajosa para a Administração Pública. Tal diretriz está em consonância com os princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021, os quais orientam a estruturação das contratações públicas.

No caso concreto, a divisão em lotes mostra-se tecnicamente viável e recomendável, uma vez que os itens podem ser agrupados por categorias homogêneas, tais como equipamentos de informática, mobiliário, aparelhos de climatização e acessórios correlatos, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada segmento, sem prejuízo da padronização e da qualidade dos bens a serem adquiridos. Essa modelagem contribui para ampliar o universo de competidores, estimular a disputa e, consequentemente, propiciar melhores condições de preço e qualidade para a Administração.

Ademais, a adoção do parcelamento não compromete a eficiência da contratação, tampouco gera prejuízo à sua execução, uma vez que a divisão foi realizada de forma tecnicamente fundamentada, evitando fracionamento excessivo que pudesse dificultar a gestão contratual ou elevar custos administrativos. Ao contrário, a estruturação em lotes favorece a economicidade, na medida em que equilibra competitividade e eficiência, além de proporcionar maior controle sobre a execução, facilitar a fiscalização e reduzir riscos associados à contratação.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento adotado atende aos critérios de viabilidade técnica e econômica, está alinhado às melhores práticas de planejamento das contratações públicas e contribui para a obtenção de resultados mais eficientes e vantajosos para a Administração.

## **2.4 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

É certo que a regra geral dentro da administração pública é a contratação por meio do processo de licitação, conforme preconiza o art. 37, A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens comuns, assim definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente especificados pela Administração, com base em características usuais de mercado, conforme disposto no art. 6º, inciso XIII, da referida legislação.

No caso em análise, os itens a serem adquiridos — compreendendo equipamentos de informática, periféricos, mobiliário, aparelhos de climatização e materiais correlatos — possuem ampla disponibilidade no mercado, sendo fornecidos por diversos agentes econômicos, com especificações padronizadas e passíveis de descrição objetiva, o que afasta a necessidade de avaliações técnicas subjetivas e permite a adoção de critério de julgamento baseado no menor preço, em estrita observância ao princípio do julgamento objetivo.

A escolha da modalidade pregão eletrônico revela-se juridicamente adequada e tecnicamente recomendada, na medida em que possibilita a realização de disputa pública em ambiente eletrônico, ampliando significativamente o universo de participantes, inclusive de diferentes regiões



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

geográficas, o que contribui para o incremento da competitividade e para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Adicionalmente, o pregão eletrônico promove maior transparência e rastreabilidade dos atos praticados no curso do certame, uma vez que todas as etapas da disputa são registradas em sistema informatizado, permitindo controle eficiente por parte da Administração e dos órgãos de fiscalização, em consonância com os princípios da publicidade e da transparência administrativa.

Sob a perspectiva da eficiência e da economicidade, a utilização do pregão eletrônico mostra-se a mais adequada, pois confere maior celeridade ao procedimento licitatório, simplifica as fases do certame, reduz custos operacionais e favorece a obtenção de melhores condições comerciais, em razão da dinâmica competitiva própria dessa modalidade.

Dessa forma, considerando a natureza comum dos bens a serem adquiridos, a possibilidade de definição objetiva das especificações técnicas, a ampla oferta no mercado fornecedor e a necessidade de garantir maior competitividade, transparência e eficiência na contratação, conclui-se que a adoção do pregão eletrônico constitui a solução mais adequada, segura e alinhada às diretrizes legais e às boas práticas de gestão das contratações públicas.

### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

O objeto da contratação consiste no fornecimento de equipamentos de informática, periféricos, dispositivos tecnológicos, mobiliário, aparelhos de climatização e demais materiais, em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, os quais integram o presente instrumento para todos os fins. Os bens a serem adquiridos deverão atender integralmente aos padrões de desempenho e qualidade exigidos pela Administração, observando-se as características técnicas definidas, bem como as normas regulamentares aplicáveis, garantindo sua plena adequação às finalidades institucionais da Secretaria Municipal de Educação.

A execução contratual será realizada de forma parcelada ou conforme demanda da Administração, mediante emissão de ordens de fornecimento, devendo a contratada assegurar o cumprimento rigoroso dos prazos, locais e condições previamente estabelecidos. Caberá à contratada a responsabilidade integral pela logística de fornecimento, incluindo o adequado transporte, acondicionamento, manuseio e entrega dos bens, de modo a preservar sua integridade física e funcional até o efetivo recebimento pela Administração.

Quando aplicável, a contratada deverá ainda proceder à instalação, montagem, configuração inicial e testes de funcionamento dos equipamentos fornecidos, garantindo sua plena operacionalidade no momento da entrega, bem como prestar orientações básicas quanto à correta utilização dos bens, sempre que necessário.

Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, identificados e acompanhados da documentação pertinente, incluindo manuais, certificados de garantia e demais elementos exigidos para sua adequada verificação e aceitação. A contratada será responsável por quaisquer vícios, defeitos ou inconformidades identificados, devendo proceder à



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

substituição, correção ou reparo dos itens, sem ônus adicional para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A execução do objeto deverá observar, ainda, os princípios da eficiência, da qualidade, da continuidade do serviço público e da adequada prestação contratual, assegurando que o fornecimento atenda integralmente ao interesse público e às necessidades da Administração.

### 4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa de valor para contratações públicas deve ser fundamentada em fontes confiáveis, com base em critérios objetivos e metodologia adequada. Em cumprimento a esse dispositivo legal, e em consonância com as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU).

Atendendo à orientação do TCU de que a simples média aritmética pode distorcer a realidade dos preços praticados, sobretudo diante de valores extremos, optou-se por adotar como referência a mediana dos preços coletados. A mediana, *por representar o valor central de uma amostra ordenada, proporciona uma estimativa mais robusta, protegida contra distorções causadas por preços fora da curva*. Tal prática é expressamente recomendada pelo Tribunal de Contas da União para conferir maior segurança, realismo e economicidade à definição do preço estimado.

Assim, a presente contratação terá como valor global **R\$ 479.991,93 (quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e um reais e noventa e três centavos)**, dividida em 3 lotes abaixo descritos:

#### LOTE 01:

| Nº | ESPECIFICAÇÃO  | QTD |
|----|--|-----|
| 1  | <b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b> INTEL CORE I5 12ª GER. <b>MEMÓRIA RAM:</b> 16GB 2X DDR4 8GB (CAP.MAX 32GB/MÓDULO), <b>CONEXÕES:</b> 4 X CONECTORES SATA 6GB, 1 X CONECTOR M.2, 1 X PORTA D-SUB/VGA, 1 X HDMI, 2 X USB 3.2, 4 X USB 2.0, 1 X PORTA RJ-45 DE REDE COM INDICADOR DE LED, 3 X CONECTORES DE ÁUDIO, 1 X PORTA PS/2 TECLADO, MOUSE. <b>ARMAZENAMENTO:</b> SSD M2: 512GB. <b>FONTE:</b> FONTE REAL 500W, 110/220V – BIVOLT, CABO DE FORÇA. <b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> WINDOWS 11 HOME. COR PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 30  |
| 2  | <b>MONITOR DE VÍDEO:</b> MONITOR LED “24”, RESOLUÇÃO DA TELA 1920 PX X 1080 PX, TAXA DE ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA 144 HZ, TIPO DE RESOLUÇÃO FULL HD, ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 178°, ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 178°, TIPO DE PAINEL IPS, CONECTIVIDADE: CONEXÕES DO MONITOR DO COMPUTADOR 2 HDMI, JACK 3.5 MM, VGA, CABOS INCLUÍDOS CABLE DE FORÇA + CABLE HDMI, COR PRETO, VOLTAGEM 127/220V. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 30  |



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |
|----|--|----|
| 3  | <b>NOTEBOOK:</b> CORE™ I5-12450HX DE 12ª GERAÇÃO.PLACA DE VÍDEO GPU PARA LAPTOP NVIDIA® GEFORCE RTX™ 3050 6GB GDDR6, MEMÓRIA 16 GB DDR5-4.800MT/S (SODIMM) ARMAZENAMENTO 512 GB SSD M.2 2242 PCIE GEN4 QLC, TELA 15,6" FHD (1920 X 1080), WVA, ANTIRREFLEXO, SEM TOQUE, 100% SRGB, 300 NITS, 144 HZ, BATERIA POLÍMERO DE LÍTIO DE 3 CÉLULAS 57 WH, WIFI WI-FI 6 2X2 AX & BLUETOOTH® 5.1 OU SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03 |
| 4  | <b>MOUSE ÓPTICO:</b> 3 BOTÕES COM SCROLL, 800 DPI, USB MOUSE; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; ÓPTICO; COM 3 BOTÕES; COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7, 8.1, 10; COM CONECTOR USB DO TIPO A; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, DIMENSÕES MÍNIMAS DO MOUSE 110,96 X 61,7 X 38,4 MM (AXLXP); <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 50 |
| 5  | <b>TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR:</b> PADRÃO USB - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS MÍNIMAS: TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR; USB; TECLAS DE FUNÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL; DISPOSIÇÃO DAS TECLAS PADRÃO ABNT 2 COM 105 TECLAS, NA COR PRETA; COM CONECTOR USB; GARANTIA 12 MESES; NORMA ABNT2. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 40 |
| 6  | <b>MOUSE PAD GAMER 90X40 ESCRITÓRIO ALTA QUALIDADE PRETO LISO</b> TAMANHO DO MOUSE PAD: GRANDE. COR: PRETO. ANTIDERRAPANTE. 90CM DE COMPRIMENTO E SUA LARGURA É 40CM. SUA ESPESSURA É DE 3MM. POSSUI BORDAS C TURADAS. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03 |
| 7  | <b>ALICATE CRIMPAR RJ45 EZ CABO REDE VAZADO:</b> RJ11 CAT5 CAT6 CAT7. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 03 |
| 8  | <b>MOUSE PAD DE TECIDO COM BASE ANTIDERRAPANTE:</b> ARGURA: 34 CM/COMPRIMENTO: 28 CM/TAMANHO DO MOUSE PAD: M/ COR: PRETO/SUA ESPESSURA É DE 1 MM/SUPERFÍCIE DE ATRITO MODERADO/ CONSISTENTE: PROPORCIONA O RASTREIO IDEAL PARA QUE O SENSOR TRANSFORME O MOVIMENTO DO MOUSE EM MOVIMENTO DO CURSOR/ PROJETADO PARA DESEMPENHO APRIMORADO/ BASE DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE/RESISTENTE, FLEXÍVEL E PORTÁTIL: FEITO COM MATERIAIS RESISTENTES, ELE PODE SER ENROLADO FACILMENTE PARA TRANSPORTE/MATERIAL MACIO, MAIS CONFORTO: PARA TODOS OS MOVIMENTOS DO PULSO EM CONTATO COM A BORDA DO MOUSEPAD GAMER G240. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 30 |
| 9  | <b>KIT TESTADOR DE CABO PLUSCABLE ALICATE INSERÇÃO PUNCH DOWN RJ45 LT:P50 LARANJA - COMPATÍVEL COM PADRÃO 110 IDC. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 03 |
| 10 | <b>SSD M2:</b> FATOR DE FORMA DO DISCO RÍGIDO E SSD M.2 2280, LOCALIZAÇÃO DO DISCO RÍGIDO E SSD INTERNO, CAPACIDADE 512 GB. CONECTIVIDADE PCIE 4.0. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |
| 11 | <b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> POTÊNCIA: 500W REAL TIPO ATX, TENSÃO ENTRADA: 115/230V (AUTOMÁTICO), VENTILADORES: 12CM, FONTE SILENCIOSA, BIVOLT SILENCIOSO, COR: PRETA, DIMENSÕES: 140X150X86MM, FREQUÊNCIA: 50HZ-60HZ, PINOS: PLACA MÃE 20+4 PINOS (700MM), PINOS P8(4+4) (750MM), PINOS 6+2,(700MM),PINOS PATA +SATA + SATA (700MM+150+150),PINOS PATA+ SATA +SATA +SATA (700MM+150+150+150). <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 06 MESES.</b>   | 25 |





## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |
|----|--|----|
| 12 | <b>DISCO MAGNÉTICO HD SSD:</b> SSD 240GB, INTERFACE DO HD ESATA, TECNOLOGIA DE CONEXÃO SATA III, VOLTAGEM 9 VOLTS, POTÊNCIA EM WATTS 1.5, FORMATO 2,5 POL, PERFORMANCE DE REFERÊNCIA. - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |
| 13 | <b>CABO DE FORÇA ENERGIA PARA COMPUTADOR:</b> NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE 3 PINOS, REDE: 110 E 220 VOLTS, TAMANHO: 1,5 METROS, <b>COMPATIBILIDADE:</b> PC, IMPRESSORAS, ALGUNS MODELOS DE TVS. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 20 |
| 14 | <b>ESTABILIZADOR PARA USO EM DESKTOPS:</b> ESTABILIZADOR DE TENSÃO ELÉTRICA DE POTÊNCIA DE 500VA PARA APLICAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, QUE FORNEÇA PROTEÇÃO CONTRA RUÍDO, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO, SURTOS E REALIZE CORREÇÃO DA TENSÃO ELÉTRICA POR VARIAÇÃO DE DEGRAU OU OUTRO MÉTODO, COM FILTRO DE LINHA INTERNO, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V, SAÍDA 115/127/220, COM FUSÍVEL REARMÁVEL OU PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA, COM ESTABILIZADOR INTERNO, CONTENDO NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA NBR 14136. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 25 |
| 15 | <b>NOBREAK PARA USO EM DESKTOPS:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA (NOBREAK) DE POTÊNCIA DE 1200VA, DO TIPO INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON- LINE, FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (PWM RETANGULAR), ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V, SAÍDA 115/127/220, COM UMA BATERIA DE 7AH, QUE PERMITA LIGAR O NOBREAK MESMO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA, COM FUSÍVEL REARMÁVEL OU NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA NBR 14136, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS PARA UM COMPUTADOR COM MONITOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |
| 16 | <b>CABO USB DE DADOS PARA IMPRESSORA:</b> COMPRIMENTO: 2,00 M, MATERIAL DE REVESTIMENTO EXTERNO: PVC, ACABAMENTO DOS CONECTORES: AÇO GALVANIZADO, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: ATÉ 480MBPS, COR: PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 10 |
| 17 | <b>CABO VGA:</b> CABO COM COMPRIMENTO DE 1,5M, VGA MACHO X VGA MACHO, COMPATÍVEL COM MONITORES/PROJETORES E APARELHOS QUE TENHAM ENTRADA PARA VGA MACHO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 10 |
| 18 | <b>CABO HDMI:</b> CABO COM COMPRIMENTO DE 2M, HDMI MACHO X HDMI MACHO, COMPATÍVEL COM MONITORES/PROJETORES E APARELHOS QUE TENHAM ENTRADA HDMI MACHO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 20 |
| 19 | <b>CABO DE REDE CAT 5E:</b> COMPRIMENTO: 305 M, ISOLAÇÃO: TERMOPLÁSTICA, TIPO DE CABO: 4 PARES DE CABOS TRANÇADOS, CCA, UTP, DIÂMETRO DOS CONDUTORES: 0,50MM, COR: AZUL TIPO FURUKAWA SOHOPLUS OU DE QUALIDADE SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |
| 20 | <b>CONECTOR DE REDE RJ45 CAT 5E,</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45, QUANTIDADE: <b>100 CONECTORES</b> , TIPO DE CABO UTILIZADO: U/UTP, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40° C A +70°C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO - 10°C A +60°C, COR: TRANSPARENTE. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |
| 21 | <b>CONECTOR FÊMEA RJ45 CAT.6 T568A/B – BRANCO</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45, QUANTIDADE: <b>100 CONECTORES</b> , TIPO DE CABO  | 05 |



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | UTILIZADO: U/UTP, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40° C A +70°C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO - 10°C A +60°C, COR: TRANSPARENTE. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  |    |
| 22 | <b>CABO DE CABO DE REDE CAT 6E BLINDADO:</b> F/UTP, CABO DE PAR TRANÇADO PARA TRANSMISSÃO DE DADOS CATEGORIA 6, DUPLA CAPA BLINDADO PARA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA (EMI), CLASSE DE FLAMABILIDADE CMX, USO INTERNO/EXTERNO. COMPRIMENTO : 300 A 333M, BLINDAGEM DUPLA, 1ª CAPA; COMPOSTO TERMOPLÁSTICO PVC, RETARDANTE A CHAMA DIÂMETRO 6,70 +/- 0,20 MM, 2ª CAPA: COMPOSTO TERMOPLÁSTICO PVC RETARDANTE A CHAMA COM PROTEÇÃO A RAIOS UV, CLASSE DE FLAMABILIDADE CMX, DIÂMETRO 7,70MM, CONDUTOR: FIO SÓLIDO DE COBRE ELETROLÍTICO NU, BITOLA 23 AWG. DRENO: FIO DE ATERRAMENTO 26 AWG EM CONTATO COM A BLINDAGEM. TIPO DE CABO: 4 PARES DE CABOS TRANÇADOS. COR: PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 02 |
| 23 | <b>CONECTOR DE REDE RJ45 CAT 6E BLINDADO:</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45 CAT6 MACHO, QUANTIDADE: 100 CONECTORES, CATEGORIA: CAT6 DE 8 VIAS, MATERIAL: PLÁSTICO E METAL, CONTATO ELÉTRICO: 8 VIAS COM BANHO EM OURO OU METAL. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 02 |
| 24 | <b>PLACA DE REDE ADAPTADOR PCI EXPRESS WIRELESS 300MBPS:</b> 2 ANTENAS DESTACÁVEIS 2DBI, INTERFACE DE HARDWARE PCI EXPRESS X16, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 300MB/S, PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO 802.11B, PRETO, TIPO TPLINK OU SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 30 |
| 25 | <b>SWITCH 24 PORTAS:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, INTERFACE 24 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI/MDIX), MÍDIA DE REDE 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M), 100BASE-TX 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M), QUANTIDADE DE VENTONHAS SEM VENTONHAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100- 240VAC, 50/60HZ, CONSUMO DE ENERGIA MÁXIMO: 13.1W (220V/50HZ), MONTAGEM RACK MOUNTABLE, MAX POWER CONSUMPTION 13.08W (220V/50HZ), MAX HEAT DISSIPATION 44.63BTU/H; DESEMPENHO: CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48GBPS, TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES 35.7MBPS, TABELA DE ENDEREÇOS MAC 8K, JUMBO FRAME 10KB, TECNOLOGIA GREEN SIM, MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA STORE-AND-FORWARD, CERTIFICAÇÃO FCC, CE, ROHS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH DE MESA OU MONTÁVEL EM RACK DE 24 PORTAS, CABO DE ALIMENTAÇÃO, GUIA DO USUÁRIO, KIT DE MONTAGEM EM RACK, PÉS DE BORRACHA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 03 |
| 26 | <b>SWITCH 08 PORTAS:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, INTERFACE 24 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI/MDIX), MÍDIA DE REDE 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M), 100BASE-TX 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M), QUANTIDADE DE VENTONHAS SEM VENTONHAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100- 240VAC, 50/60HZ, CONSUMO DE ENERGIA MÁXIMO: 13.1W (220V/50HZ), MONTAGEM RACK MOUNTABLE, MAX POWER CONSUMPTION 13.08W (220V/50HZ), MAX HEAT DISSIPATION 44.63BTU/H; DESEMPENHO: CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48GBPS, TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES   | 20 |





## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |
|----|--|----|
|    | 35.7MBPS, TABELA DE ENDEREÇOS MAC 8K, JUMBO FRAME 10KB, TECNOLOGIA GREEN SIM, MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA STORE-AND-FORWARD, CERTIFICAÇÃO FCC, CE, ROHS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH DE MESA OU MONTÁVEL EM RACK DE 24 PORTAS, CABO DE ALIMENTAÇÃO, GUIA DO USUÁRIO, KIT DE MONTAGEM EM RACK, PÉS DE BORRACHA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  |    |
| 27 | <b>SWITCH GERENCIÁVEL ESPECIFICAÇÕES:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS: - IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3Z, - IEEE 802.3AD, IEEE 802.3X, IEEE 802.1D, IEEE 802.1S, - IEEE 802.1W, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X, IEEE 802.1P. INTERFACE: - 24× PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS-4× SLOTS SFP GIGABIT - 1× PORTA DE CONSOLE RJ45- 1× PORTA DE CONSOLE MICRO-USB. HARDWARE: - QUANTIDADE DE VENTOINHAS: SEM VENTOINHAS - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100~240VAC, 50/60HZ - DIMENSÕES (L X C X A) - 440 × 180 × 44 MM - MONTAGEM: RACK MOUNTABLE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 19,9 W (220 V / 50 HZ) - DISSIPACÃO DE CALOR MÁXIMA: 67,73 BTU / H (220 V / 50 HZ. DESEMPENHO: - LARGURA DE BANDA / BACKPLANE: 56GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 41.66MPPS - TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 16K - JUMBO FRAME: 9 KB. AGENDAMENTO DE FILAS: - SP (STRICT PRIORITY) - WRR (WEIGHTED ROUND ROBIN) - SP+WRR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 02 |
| 28 | <b>RACK DE PAREDE 3U:</b> MEDIDAS 20CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |
| 29 | <b>RACK DE PAREDE 6U:</b> MEDIDAS 30CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |
| 30 | <b>RACK DE PAREDE 8U:</b> MEDIDAS 30CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |
| 31 | <b>ROTEADOR WI-FI 6 PLUS 3000MPS</b> VISUALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS WI-FI CONTROLE DOS PAIS PRETO. QUANTIDADE DE ANTENAS EXTERNAS 4, QUANTIDADE DE PORTAS WAN/LAN 4, VELOCIDADE WIRELESS 375 MB/S. FREQUÊNCIAS 50-60 HZ. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 20 |
| 32 | <b>SUPORTE ERGONÔMICO PARA MONITOR QUADRADO:</b> 4 NÍVEIS DE ALTURA, ALTURA DO PRODUTO 27,2 CENTÍMETROS, L A R G U R A D O P R O D U T O 33 ,4 CENTÍMETROS, <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 30 |
| 33 | <b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK</b> COM WIFI BRANCA/PRETA 100V/240V MONOCROMÁTICA, IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. IMPRESSÃO DUPLA FACE, AUTOMÁTICA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA. DISPLAY LCD TÁTIL, ENTRADA USB, 2 BANDEJAS. PAPEL TAMANHO A4, A6, CARTA, EXECUTIVO, LEGAL, MEIA CARTA, OFÍCIO, ENVELOPE N10, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MONO MÁXIMA (PPM): 39, TECNOLOGIA ETHERNET: ETHERNET. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 03 MESES.</b>   | 02 |



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |
|----|--|----|
| 34 | <b>GRAVADOR DE VÍDEO EM REDE DE ALTA DEFINIÇÃO DE 16 CANAIS PARA CFTV, NVR COM HD DE 2T, DO TIPO STAND ALONE COM 16 CANAIS IP; GRAVAÇÃO CONTÍNUA E SIMULTÂNEA DAS 16 CÂMERAS EM 1080P@30FPS (FULL HD), COM SUBSTITUIÇÃO AUTOMÁTICA DE GRAVAÇÕES ANTIGAS POR NOVAS DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO; SUPORTE A 2 HDS SATA DE NO MÍNIMO 4TB CADA; INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET RJ45; SAÍDAS DE VÍDEO HDMI E VGA, COM SUPORTE À RESOLUÇÃO FULL HD; GARANTIA MÍNIMA: 36(TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO. (COM SOFTWARE E ACESSÓRIOS)</b> | 05 |
| 35 | <b>CAMERA IP EXTERNA DE 2MP, KIT ORIGINAL DO FABRICANTE (PARAFUSOS, ABRAÇADEIRAS, CLIPS, SUPORTES, ETC); SUPORTE/ADAPTADOR ADEQUADO PARA INSTALAÇÃO EM SUPERFÍCIE RÍGIDA (SOB LAJE, ELETROCALHA E EM PAREDE DE ALVENARIA); PATCH CORD (CORDÃO) UTP CATEGORIA 6 (CAT 6) DE NO MÍNIMO 1,5M DE COMPRIMENTO. ALIMENTAÇÃO POR POE 802.3AF E 12 VDC, SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1080P@30FPS (FULL HD), - INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100 RJ45, GARANTIA MÍNIMA: 36 (TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.</b>  | 30 |
| 36 | <b>CAMERA IP INTERNA DE 2MP, KIT ORIGINAL DO FABRICANTE (PARAFUSOS, ABRAÇADEIRAS, CLIPS, SUPORTES, ETC); SUPORTE/ADAPTADOR ADEQUADO PARA INSTALAÇÃO EM SUPERFÍCIE RÍGIDA (SOB LAJE, ELETROCALHA E EM PAREDE DE ALVENARIA); PATCH CORD (CORDÃO) UTP CATEGORIA 6 (CAT 6) DE NO MÍNIMO 50 M DE COMPRIMENTO. ALIMENTAÇÃO POR POE 802.3AF E 12 VDC, SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1080P@30FPS (FULL HD), - INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100 RJ45, GARANTIA MÍNIMA: 36 (TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.</b>  | 35 |
| 37 | <b>CABO MULTICÂMERA 04 PARES - 24 AWG COBRE CABO DE REDE MULTICÂMERAS UTP 24 AWG 300MT CABO DE REDE TRANÇADO PARA UTILIZAÇÃO EM GRANDE ESCALA. ISOLAÇÃO: TERMOPLÁSTICA, LIGA 5154 MG + COBRE{CCA), UTP - REVESTIMENTO: PVC, DIÂMETRO: ISOLAÇÃO: POLIPROPILENO 0,90 MM / CAPA: 4,80 A 5,20 MM, CONDUTOR: 08 FIOS X 0,50MM (24 AWG) CCA. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |
| 38 | <b>CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA DE CFTV REFORÇADA PADRÃO IP55 COM PARAFUSO QUE DEIXA A TAMPA BEM PRESA NA CAIXA, POSSIBILITANDO QUE A CÂMERA SEJA INSTALADA EM CIMA DA CAIXA PLÁSTICA. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 30 |
| 39 | <b>CAIXA METÁLICA VERTICAL PAREDE P/ CFTV COM FECHADURA COM SEGredo ÚNICO; PINTURA EPÓXI; PROTEGE CONTRA RF; ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ALOJAR DVR E ACESSÓRIOS; TRAVA CANTONEIRA PARA DVR; PASSAGEM DE CABOS SUPERIOR E INFERIOR; ALETAS DE VENTILAÇÃO; FURAÇÃO PARA ALOJAR PLACA. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |
| 40 | <b>APARELHO TELEVISOR TIPO SMART TV COR PRETA, TELA PLANA DE LED DE 43 POLEGADAS, DESIGN SLIM; VISOR FULL HD COM RESOLUÇÃO DE IMAGEM 1366 X 768 (HD) OU SUPERIOR; FREQUÊNCIA DE TELA MÍNIMA DE 60HZ; ÁUDIO COM POTÊNCIA SONORA (RMS) MÍNIMA DE 10W; COM WI-FI EMBUTIDO, COM PROCESSADOR QUAD CORE OU DUAL CORE, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO;</b>   | 02 |



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | CONECTIVIDADE MÍNIMA: HDMI = 2 CONEXÕES, USB = 1 CONEXÃO, 1 ENTRADA DE COMPONENTE (Y/PB/PR), 1 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO (AV), 1 ETHERNET 1 ENTRADA DE RF TERRESTRE/ENTRADA DE CABO) E REDE SEM FIO INTEGRADA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR RECURSOS ECOLÓGICOS E SELO PROCEL A, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONTENDO: CONTROLE REMOTO (COM BATERIAS INCLUSAS), CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO EM LÍNGUA PORTUGUESA E MANUAL ELETRÔNICO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   |    |
| 41 | <b>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA:</b> TAMANHO DIAGONAL DA TELA: 150 ". ÁREA DE PROJEÇÃO DE 305 X 229 CM PARA IMAGENS AMPLAS E DETALHADAS. FORMATO DE TELA 4:3 IDEAL PARA APRESENTAÇÕES. GANHO DE TELA DE 1.1 PARA CORES VIBRANTES. CONTROLE REMOTO COM TECNOLOGIA DE RÁDIO FREQUÊNCIA (315 MHZ). TECIDO MATTE WHITE QUE REDUZ BRILHO E REFLEXOS. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 01 |
| 42 | <b>LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA 1200 LUMENS LED:</b> UNIDADES POR KIT: 1 POSSUI 48 LEDS. FUNCIONA COM BATERIA QUE TAMBÉM É RECARREGÁVEL. A SUA BATERIA DEMORA 2 DIAS PARA CARREGAR. FLUXO LUMINOSO MÁXIMO DE 1200LM. SOLUÇÃO PRÁTICA, COM LUMINOSIDADE SEGURA E DE FÁCIL INSTALAÇÃO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 12 |
| 43 | <b>TABLET DE 10 POLEGADA:</b> CAPACIDADE: 128 GB, RESOLUÇÃO DAS CÂMERAS TRASEIRAS 13 MPX, TAMANHO DA TELA 10.9 ", COR CINZA, TELA TAMANHO DA TELA 10,9 "/ALTURA DA TELA 16,58 CM LARGURA DA TELA 25,43 CM COM DESBLOQUEIO FACIAL SIM RESOLUÇÃO DE TELA MÁXIMA/2304 PX X 1440 PX/ESPECIFICAÇÕES HOMOLOGAÇÃO ANATEL Nº110502400953/ SENSORES SENSORES ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO, GEOMAGNÉTICO, SENSOR HALL, LUZ RGB/ BATERIA: CAPACIDADE DA BATERIA 8 MAH DIMENSÕES PROFUNDIDADE DO TABLET 6 MM/ QUANTIDADE DE CÂMERAS FRONTAIS 1/ RESOLUÇÃO DAS CÂMERAS FRONTAIS 12 MPX/CONECTIVIDADE CONECTIVIDADE WI-FI VERSÃO DE BLUETOOTH 5.3/É DUAL SIM/NÃO MEMÓRIA/ CAPACIDADE TOTAL DO MÓDULO DE MEMÓRIA RAM/8 GB CAPACIDADE 128 GB TIPOS DE LEITORES DE CARTÕES DE MEMÓRIA/MICRO-SD CAPACIDADE MÁXIMA DE MEMÓRIA SUPORTADA/1,5 TB / SISTEMA OPERACIONAL/NOME DO SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO DO SISTEMA OPERACIONAL 15 CÂMERA QUANTIDADE DE CÂMERAS TRASEIRAS/1 RESOLUÇÕES DAS CÂMERAS TRASEIRAS 13 MPX ACESSÓRIOS ACESSÓRIOS INCLUÍDOS/ CAPA PROTETORA, CANETA S PEN, CARREGADOR, GUIA RÁPIDO, EXTRATOR DA BANDEJA DE MICROSD, CABO USB TIPO-C/PROCESSADOR PROCESSADORE /EXYNOS 1580/ PESO E DIMENSÕES PESO 497 G, ALTURA DO TABLET 16,58 CM LARGURA DO TABLET 25,43 CM. | 01 |
| 44 | <b>CABO BALANCEADO</b> COLORIDO XLR MACHO / XLR FÊMEA - 10 METROS COMPONENTES UTILIZADOS: CABO DE MICROFONE BALANCEADO COM LIGA DE COBRE OFHC (ISENTO DE OXIGÊNIO) COM BLINDAGEM TRANÇADA + FITA DE ALUMÍNIO. LIGA DE COBRE OFHC BITOLA: 0.30MM² / 22AWG COR: PRETO - PLUGS XLR MACHO & FÊMEA ROXTONE. PLUG XLR FÊMEA E MACHO COM ACABAMENTO E CONTATOS NIQUELADOS. PLUG XLR REFORÇADO PARA UTILIZAÇÃO PROFISSIONAL. ACABAMENTO: NIQUELADO E BRILHANTE.   | 10 |
| 45 | <b>CABO PARA INSTRUMENTOS MÚSICAIS E INTERLIGAÇÃO DE</b>  | 10 |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | <b>OUTROS EQUIPAMENTOS.</b> FABRICADO COM LIGA DE COBRE OFHC (ISENTA DE OXIGÊNIO) E BITOLA DE 0,20MM <sup>2</sup> /24AWG (E20). MONTADO COM CONECTORES P10 X P10 USINADOS EM LATÃO (CLA) NIQUELADOS E BLINDADOS COM TERMOCONTRÁTIL. CARACTERÍSTICAS:TAMANHO: 6 METROS, USO: INSTRUMENTO, USO 1: STAGE, USO 2: MESA DE SOM, USO 3: ÁUDIO, BLINDAGEM: COBRE ESPIRALADO, MATERIAL: PVC, BITOLA MM <sup>2</sup> : 0,20MM <sup>2</sup> , BITOLA AWG: 24 AWG, REVESTIMENTO EXTERNO: FLEXIBLE PVC JACKET, ALTA ROTATIVIDADE: SIM TIPO: INSTRUMENT CABLE, LINHA: NINJA, TIPO DE PLUG (L): P10 MONO, MATERIAL DO PLUG (L): LATÃO NIQUELADO TIPO DE PLUG (R): P10 MONO /MATERIAL DO PLUG (R): LATÃO NIQUELADO/TERMOCONTRÁTIL, FUNÇÃO: CONECTAR INSTRUMENTOS.  |    |
| 46 | <b>MESA DIGITAL LINHA X AIR</b> /OUTROS CONSUMO ENERGÉTICO 30 W/ TIPO DE CONSOLE, DIGITAL, TIPOS DE ALIMENTAÇÃO CORRENTE ELÉTRICA / COM ALIMENTAÇÃO FANTASMA/COM EFEITOS/ PRINCIPAIS EFEITOS INCLUÍDOS/HALL, AMBIENCE, RICH PLATE, QUARTO, CHAMBER REVERB, VINTAGE REVERB, VINTAGE ROOM, PLATE REVERB, GATED REVERB, REVERSE REVERB, RYTHM DELAY, TAP DELAY, STEREO DELAY, STEREO CHORUS, DIMENSIONAL CHORUS CONECTORES 16 COMBO XLR/TRS 6.3 MM IN, 1 LINE TRS L-MONO/R 6.3 MM IN, 6 AUX XLR OUT, 1 MAIN XLR L/R OUT, 1 PHONE TRS 6.3 MM, 1 MIDI IN, 1 MIDI OUT, 1 ETHERNET, 1 ULTRANET, 1 USB-B IN-OUT/QUANTIDADE DE CANAIS 18/ CONECTIVIDADE WI-FI/ ACESSÓRIOS INCLUÍDOS/ 1 ORELHA DE PRATELEIRA, 1 PÁRACHOQUE DE PROTEÇÃO/ COM EQUALIZADOR/COM SOFTWARE INCLUÍDO/ QUANTIDADE DE BUSES 12 RESPOSTA EM FREQUÊNCIA 10 HZ - 22 KHZ | 10 |

**LOTE 02:**

| Nº | ESPECIFICAÇÃO   | QTD |
|----|---|-----|
| 1  | <b>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO:</b> BAIXO FECHADO 800X740X420, QUANTIDADE DE PORTAS 2, QUANTIDADE DE PRATELEIRAS 1, MATERIAL MDP. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03  |
| 2  | <b>MESA PARA ESCRITÓRIO:</b> TAMPO EM 15 MM, TAMPO COM PERFIL EM PVC.PÉS EM AÇO COM PINTURA EPOXI PÉS COM SAPATA FIXA GAVETEIRO COM DUAS GAVETAS, COMPRIMENTO: 1.5 CM, PROFUNDIDADE: 0.6 CM E ALTURA: 0.75 CM. INCLUSO ENTREGA E INSTALAÇÃO/MONTAGEM. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>                               | 04  |
| 3  | <b>MESA PARA ESCRITÓRIO RETA:</b> PROFUNDIDADE: 60 CM, LARGURA:90CM, ALTURA: 75 CM, <b>SEM GAVETAS</b> , ATERIAIS DA ESCRIVANINHA MDP, MELAMÍNICO, PVC. INCLUSO ENTRGA E MONTAGEM. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 30  |
| 4  | <b>CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO</b> , TUBULAR EM AÇO MADEIRA COMPENSADA RETA ESPUMA INJETADA, PERFIL EM PVC. LARGURA 42.00 CM, ALTURA 71.00 CM - ALTURA DO ASSENTO AO CHAO: 45CM, PROFUNDIDADE 53.00 CM PESO SUPORTÁVEL: 100 KG DISTRIBUIDOS UNIFORMEMENTE COR / ACABAMENTO: TECIDO J. SERRANO PRETO. 1 BASE FIXA PÉ | 33  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | PALITO SECRETARIA PRETO. 1 ASSENTO SECRETARIA RETA TECIDO J. SERRANO ACAB. PRETO. 1 ENCOSTO SECRETARIA RETA TECIDO J. SERRANO ACAB. PRETO 6 PARAFUSO ¼. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  |    |
| 5 | <b>LOUSA QUADRO BRANCO:</b> 200X12CM MOLDURA ALUMÍNIO GRANDE PINTURA BRILHANTE UV BRANCA DE ALTA DENSIDADE, MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL (PRODUTO SUPER LEVE) CANTONEIRA DE POLIETILENO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES.</b>   | 02 |
| 6 | <b>SUPORTE PARA GABINETE COM UTILIZAÇÃO VERSÁTIL:</b> BASE PLÁSTICA COM RODÍZIOS, SISTEMA DE AJUSTE PARA TAMANHOS VARIADOS, FACILITADOR NA INSTALAÇÃO E MOBILIDADE DO GABINETE, DADOS TÉCNICOS: MATERIAL PLÁSTICO ALTO IMPACTO, DIMENSÕES:31X23,5X13CM (CXLXA), AJUSTE LATERAL: 15,5 ~ 22,5CM, MODELO COMPATÍVEL COM CPU AT/ATX, PESO SUPORTADO: 10KG, TIPO C3TECH SC-20BK OU DE QUALIDADE SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 30 |

**LOTE 03:**

| Nº | ESPECIFICAÇÃO  | QTD |
|----|--|-----|
| 1  | AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS: CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTUS FRIOO (INVERTER), EFICIÊNCIA EM ENERGIA TIPO "A", MODO DE OPERAÇÃO: VENTILA, REFRIGERA, AQUECE, DESUMIDIFICA, CLIMATIZA, AUTOMÁTICO. COM CONTROLE REMOTO, DEVERÁ TER OS RECURSOS: FILTRO, TIMER, AJUSTES AUTOMÁTICOS, REINÍCIO AUTOMÁTICO, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR, SISTEMA RÁPIDO DE RESFRIAMENTO, FILTRO DE AR LAVÁVEL E COMPRESSOR INVERTER. ALIMENTAÇÃO 220V. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 04  |
| 2  | AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER II WI-FI 30000 BTUS FRIO 220V HJFE30C2CB DIMENSÕES DO PRODUTO 22,5 X 109 X 32 CM; 43,5 QUILOGRAMAS/ EFICIENTE EM TERMOS ENERGÉTICOS/ CAPACIDADE 30000 LITROS/CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS COMPRESSOR INVERTER, LIMPEZA AUTOMÁTICA / COR BRANCO /PESO 43,5 QUILOGRAMAS/ASIN B0CV4K5CG6 EFICIÊNCIA EM ENERGIA TIPO "A", MODO DE OPERAÇÃO: VENTILA, REFRIGERA, AQUECE, DESUMIDIFICA, CLIMATIZA, AUTOMÁTICO. COM CONTROLE REMOTO, DEVERÁ TER OS RECURSOS: FILTRO, TIMER, AJUSTES AUTOMÁTICOS, REINÍCIO AUTOMÁTICO, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR, SISTEMA RÁPIDO DE RESFRIAMENTO, FILTRO DE AR LAVÁVEL E COMPRESSOR INVERTER. ALIMENTAÇÃO 220V. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 04  |

Para fins de definição do valor estimado da contratação, foi adotada a mediana dos preços coletados junto a fornecedores do ramo, considerando três propostas válidas para cada item. Tal metodologia assegura maior robustez à estimativa, reduzindo a influência de valores extremos e garantindo maior aderência à realidade de mercado, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com as boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle.





## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### 5.CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Educação, devidamente previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA), em consonância com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), observando-se o adequado enquadramento na classificação funcional-programática da despesa.

A execução orçamentária e financeira observará as normas de direito financeiro aplicáveis à Administração Pública, especialmente quanto à disponibilidade de créditos orçamentários suficientes para suportar a despesa, ao cumprimento do cronograma de desembolso e às regras de empenho, liquidação e pagamento, em conformidade com a legislação vigente.

Ressalta-se que a contratação somente será efetivada mediante a devida reserva orçamentária, com a emissão do respectivo empenho, garantindo-se a compatibilidade entre a despesa e os limites estabelecidos na legislação fiscal, notadamente aqueles previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, assegurando a sustentabilidade financeira da contratação e a regularidade dos atos administrativos dela decorrentes.

As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

| SECRETARIA                 | UNIDADE  | PROJ/ATIV. | ELEM. DE DESP. | FONTE         |
|----------------------------|----------|------------|----------------|---------------|
| Sec. Municipal de Educação | 02.05.01 | 2.501      | 4.4.9.0.52.00  | 1.500.1001.00 |

### 6.DA PROPOSTA

Os licitantes deverão apresentar proposta comercial formal, devidamente assinada por representante legal habilitado, contendo a descrição detalhada dos itens ofertados, com indicação clara de marca, modelo, especificações técnicas, valores unitários e totais, expressos em moeda corrente nacional, devendo tais informações estar integralmente compatíveis com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, a tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, despesas com transporte, logística, seguros, garantia, instalação (quando aplicável) e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento dos bens, não sendo admitida, em hipótese alguma, a inclusão posterior de custos adicionais.

Os produtos ofertados deverão atender rigorosamente às especificações técnicas exigidas, sendo vedada a apresentação de itens incompatíveis ou com desempenho inferior ao definido pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta, nos termos da legislação aplicável.

O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação, período durante o qual o licitante se compromete a manter todas as condições ofertadas, inclusive preços e especificações, garantindo a estabilidade da proposta até a conclusão do procedimento licitatório e eventual contratação.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### 7. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

#### 7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICO-FISCAL

**7.1.1** Para fins de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista, os licitantes deverão apresentar a documentação exigida nos arts. 67 a 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, observando, no mínimo, os seguintes documentos:

##### a) Habilitação jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, com suas alterações subsequentes ou consolidado;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- No caso de sociedade empresária por ações, ata de eleição de seus administradores.

##### b) Regularidade fiscal e trabalhista:

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante certidões válidas;
- Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**7.1.2** A apresentação da documentação poderá ser feita por meio de certidões eletrônicas, extraídas de bases oficiais, inclusive via SICAF ou outros sistemas informatizados de acesso público, conforme regulamentação vigente.

#### 7.2 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**7.2.1** Nos termos do art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, será exigida dos licitantes a comprovação de aptidão técnica compatível com as características, quantidades e prazos da contratação.

**a) Atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa licitante prestou serviços de mesma natureza dos constantes no presente Termo de Referência de forma satisfatória. Deverá o licitante, fornecer:

- Para fins de comprovação da aptidão técnica, será exigida a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica que comprove a prestação de serviços de mesma natureza de quantidade mínima equivalente a **35% dos serviços constantes no presente Termo de Referência.**

#### 7.3 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**7.3.1** Nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração exigirá dos licitantes, para fins de qualificação econômico-financeira, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias da abertura do certame ou lapso temporal que a certidão determinar;



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### **8.DO CONTRATO**

#### **8.1 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE**

**8.1.1** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que demonstrado o interesse público na continuidade da contratação, mantidas as condições inicialmente pactuadas e observada a disponibilidade de créditos orçamentários, conforme disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.2** A prorrogação da vigência contratual dependerá de manifestação prévia da Administração quanto à regular execução do objeto, à manutenção da vantajosidade da contratação e à compatibilidade dos preços praticados com os valores de mercado, devendo ser formalizada por meio de termo aditivo, na forma da legislação vigente.

**8.1.3** Nas hipóteses de prorrogação contratual ou de execução do contrato por período superior a 12 (doze) meses, os valores contratados poderão ser reajustados, com a finalidade de recompor o valor da moeda e preservar o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que esta se referir, conforme previsto no art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.4** O reajuste será calculado mediante aplicação de índice oficial de inflação, previamente definido no instrumento contratual, devendo incidir sobre o valor contratado, podendo ser aplicado mediante requerimento da contratada ou por iniciativa da Administração, desde que verificada a variação do índice adotado.

**8.1.5** Além do reajuste periódico, poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, sempre que ocorrerem fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, bem como nos casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que alterem significativamente os encargos assumidos pelas partes.

**8.1.6** A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro poderá ocorrer mediante revisão contratual, devidamente fundamentada e instruída com documentação comprobatória, visando restabelecer a relação originalmente pactuada entre os encargos da contratada e a remuneração prevista no contrato.

**8.1.7** A eventual prorrogação do contrato não implicará alteração da natureza do objeto contratado, devendo permanecer inalteradas as condições essenciais da contratação, especialmente quanto ao escopo dos serviços, às obrigações das partes e às responsabilidades técnicas assumidas pela contratada.

**8.1.8** Para fins de reajuste contratual será adotado o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

### **9. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**9.1** Nos termos do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da data de sua convocação formal, prorrogável por igual período, a pedido justificado e aceito pela Administração.





## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**9.2** O não atendimento à convocação no prazo estipulado, sem justificativa aceita pela Administração, acarretará a **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assumir o objeto nos mesmos termos e condições propostas pelo primeiro classificado.

### 10. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

A presente contratação observará, de forma rigorosa, critérios de sustentabilidade ambiental, econômica e social, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à promoção do desenvolvimento nacional sustentável no âmbito das contratações públicas.

Nesse sentido, deverão ser priorizados produtos e soluções que apresentem maior eficiência energética, comprovada por certificações reconhecidas ou especificações técnicas equivalentes, contribuindo para a redução do consumo de energia elétrica e, consequentemente, para a diminuição dos custos operacionais da Administração ao longo do ciclo de vida dos bens.

Adicionalmente, serão valorizados equipamentos que possuam maior durabilidade, vida útil prolongada e facilidade de manutenção, de modo a reduzir a necessidade de substituições frequentes, minimizar a geração de resíduos e otimizar a gestão dos recursos públicos. Sempre que possível, deverão ser observadas características como reciclabilidade, uso de materiais menos agressivos ao meio ambiente, redução de substâncias nocivas e conformidade com normas ambientais aplicáveis.

A contratada deverá assegurar que os produtos fornecidos atendam às exigências legais e normativas relacionadas à sustentabilidade, podendo ser exigida a comprovação por meio de certificações, selos ambientais, fichas técnicas ou declarações do fabricante.

Dessa forma, a incorporação de critérios de sustentabilidade na presente contratação visa não apenas atender às exigências legais, mas também promover uma gestão pública mais eficiente, responsável e alinhada às boas práticas ambientais, contribuindo para a redução de impactos ambientais e para a racionalização do uso dos recursos públicos ao longo do tempo.

### 11. JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

**11.1** Diante da contratação por inexigibilidade, fica vedada a subcontratação do presente objeto, levando em consideração a própria natureza da contratação.

### 13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**14.1** As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas na Portaria Decreto Municipal nº.

**14.2** A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará por meio de telefone, e-mail ou pessoalmente, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

**14.3A** contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no seguinte endereço:

**14.4** A Gestão da presente contratação ficará a cargo da Sra. MARIA DE LOURDES DA CRUZ SÁ - **Portaria: 041/2025.**

**14.5** A Fiscalização da presente contratação ficará a cargo da Sra. ROSELI GOMES DOS SANTOS - **Portaria nº. 055/2025.**



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### **15. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO**

**15.1** O pagamento será feito diretamente pela CONTRATANTE, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária para crédito em conta corrente da CONTRATADA, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens acompanhado dos documentos de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação da fatura e da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestados pelo fiscal do CONTRATO.

**15.2** A CONTRATADA deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal.

### **16. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**16.1** São obrigações do Contratante:

**16.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**16.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**16.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**16.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**16.1.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**16.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**16.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**16.1.8** Cientificar o órgão responsável para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**16.1.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **17. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**17.1** São obrigações do Contratada:

**17.1.1** Efetuar a entrega do objeto/serviço em ótimas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações dos serviços prestados;

**17.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**17.1.3** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**17.1.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados nos termos do artigo art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021;

**17.1.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**17.1.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**17.1.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**17.1.8** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**17.1.9** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**17.1.10** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**17.1.11** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**17.1.12** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**17.1.13** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021), quando for o caso;

**17.1.14** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**17.1.15** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021.

**17.1.16** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**17.1.17** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**17.1.18** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**17.1.19** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**17.1.20** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**17.1.21** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **16. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS**

### **16.1 SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO**

**16.1.1** As penalidades relativas a infrações cometidas no curso da contratação serão devidamente consignadas na minuta do contrato.



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

**(ANEXO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 149/2026**

**Observação:** Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no TÍTULO IV - DAS IRREGULARIDADES - CAPÍTULO I - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei no 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.





## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

### **1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**1.1.** A empresa vencedora do Pregão deverá anexar no sitio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, até duas (02) horas após o encerramento da disputa, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, e as documentações de habilitação descritas no subitem 1.2., sendo que somente em casos excepcionais e devidamente justificado será permitido o envio dos mesmos pelos email: [santabrigidalicita@gmail.com](mailto:santabrigidalicita@gmail.com).

**Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:**

#### **1.2. HABILITAÇÃO:**

|  |
|--|
| Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;   |
| Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);   |
| Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;   |
| Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);   |
| Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;   |
| Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR); |
| Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação. (ver modelo conforme <b>Anexo II</b> )   |
| Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme <b>Anexo VII</b> );   |
| Declaração do Menor de acordo com o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da constituição Federal de 1988. Conforme modelo anexo VI.   |
| Declaração de Inexistência de Servidores Públicos do Quadro de Pessoal, conforme <b>Anexo</b>  |



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|  |
|--|
| <b>VIII</b>  |
| Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do <b>Anexo IX</b>  |
| Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produto.   |
| Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta; |

**1.3. Atendendo as normas dos Convênios Federais e Estaduais como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.**

a) Serão consultados, pelo pregoeiro, para fins de habilitação e constitui meio de provas:

**I. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;**

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

**II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));**

**III. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**b.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**b.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**b.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**b.4.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**OBS. Com o advento da Lei nº 13.726/2018, a autenticação cartorária deixa de ser obrigatória, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;**

**1.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

**1.4.1.** Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**1.5.** A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.6.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**1.7.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante.



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO IV**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 149/2026**

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:**

**LOTE 01:**

| Nº | ESPECIFICAÇÃO  | QTD | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|----|--|-----|-------|------------|-------------|
| 1  | <b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b> INTEL CORE I5 12ª GER. <b>MEMÓRIA RAM:</b> 16GB 2X DDR4 8GB (CAP.MAX 32GB/MÓDULO), <b>CONEXÕES:</b> 4 X CONECTORES SATA 6GB, 1 X CONECTOR M.2, 1 X PORTA D-SUB/VGA, 1 X HDMI, 2 X USB 3.2, 4 X USB 2.0, 1 X PORTA RJ-45 DE REDE COM INDICADOR DE LED, 3 X CONECTORES DE ÁUDIO, 1 X PORTA PS/2 TECLADO, MOUSE. <b>ARMAZENAMENTO:</b> SSD M2: 512GB. <b>FONTE:</b> FONTE REAL 500W, 110/220V – BIVOLT, CABO DE FORÇA. <b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> WINDOWS 11 HOME. COR PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 30  |       |            |             |
| 2  | <b>MONITOR DE VÍDEO:</b> MONITOR LED “24”, RESOLUÇÃO DA TELA 1920 PX X 1080 PX, TAXA DE ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA 144 HZ, TIPO DE RESOLUÇÃO FULL HD, ÂNGULO DE   | 30  |       |            |             |



# MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|   |  |    |  |  |  |
|---|--|----|--|--|--|
|   | VISÃO HORIZONTAL 178°, ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 178°, TIPO DE PAINEL IPS, CONECTIVIDADE: CONEXÕES DO MONITOR DO COMPUTADOR 2 HDMI, JACK 3.5 MM, VGA, CABOS INCLUÍDOS CABLE DE FORÇA + CABLE HDMI, COR PRETO, VOLTAGEM 127/220V. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.   |    |  |  |  |
| 3 | <b>NOTEBOOK:</b> CORE™ I5-12450HX DE 12ª GERAÇÃO.PLACA DE VÍDEO GPU PARA LAPTOP NVIDIA® GEFORCE RTX™ 3050 6GB GDDR6, MEMÓRIA 16 GB DDR5-4.800MT/S (SODIMM) ARMAZENAMENTO 512 GB SSD M.2 2242 PCIE GEN4 QLC, TELA 15,6" FHD (1920 X 1080), WVA, ANTIRREFLEXO, SEM TOQUE, 100% SRGB, 300 NITS, 144 HZ, BATERIA POLÍMERO DE LÍTIO DE 3 CÉLULAS 57 WH, WIFI WI-FI 6 2X2 AX & BLUETOOTH® 5.1 OU SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 03 |  |  |  |
| 4 | <b>MOUSE ÓPTICO:</b> 3 BOTÕES COM SCROLL, 800 DPI, USB MOUSE; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; ÓPTICO; COM 3 BOTÕES; COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7, 8.1, 10; COM CONECTOR USB DO TIPO A; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI, DIMENSÕES MÍNIMAS DO MOUSE 110,96 X 61,7 X 38,4 MM (AXLXP); <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 50 |  |  |  |
| 5 | <b>TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR:</b> PADRÃO USB - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS MÍNIMAS: TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR; USB; TECLAS DE FUNÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL; DISPOSIÇÃO DAS TECLAS PADRÃO ABNT 2 COM 105 TECLAS, NA COR PRETA; COM CONECTOR USB; GARANTIA 12 MESES; NORMA ABNT2. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 40 |  |  |  |
| 6 | <b>MOUSE PAD GAMER 90X40 ESCRITÓRIO ALTA QUALIDADE PRETO LISO TAMANHO DO MOUSE PAD: GRANDE. COR: PRETO. ANTIDERRAPANTE. 90CM DE COMPRIMENTO E SUA LARGURA É 40CM. SUA ESPESSURA É DE 3MM. POSSUI BORDAS C TURADAS.GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03 |  |  |  |
| 7 | <b>ALICATE CRIMPAR RJ45 EZ CABO REDE VAZADO: RJ11 CAT5 CAT6 CAT7. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03 |  |  |  |
| 8 | <b>MOUSE PAD DE TECIDO COM BASE ANTIDERRAPANTE:</b> ARGURA: 34 CM/COMPRIMENTO: 28 CM/TAMANHO DO MOUSE PAD: M/ COR: PRETO/SUA ESPESSURA É DE 1 MM/SUPERFÍCIE DE ATRITO MODERADO/ CONSISTENTE: PROPORCIONA O RASTREIO IDEAL PARA QUE O SENSOR TRANSFORME O MOVIMENTO DO MOUSE EM   | 30 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
|    | MOVIMENTO DO CURSOR/ PROJETADO PARA DESEMPENHO APRIMORADO/ BASE DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE/RESISTENTE, FLEXÍVEL E PORTÁTIL: FEITO COM MATERIAIS RESISTENTES, ELE PODE SER ENROLADO FACILMENTE PARA TRANSPORTE/MATERIAL MACIO, MAIS CONFORTO: PARA TODOS OS MOVIMENTOS DO PULSO EM CONTATO COM A BORDA DO MOUSEPAD GAMER G240. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   |    |  |  |  |
| 9  | <b>KIT TESTADOR DE CABO PLUSCABLE ALICATE INSERÇÃO PUNCH DOWN RJ45 LT:P50 LARANJA - COMPATÍVEL COM PADRÃO 110 IDC. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 03 |  |  |  |
| 10 | <b>SSD M2: FATOR DE FORMA DO DISCO RÍGIDO E SSD M.2 2280, LOCALIZAÇÃO DO DISCO RÍGIDO E SSD INTERNO, CAPACIDADE 512 GB. CONECTIVIDADE PCIE 4.0. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |  |  |  |
| 11 | <b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO: POTÊNCIA: 500W REAL TIPO ATX, TENSÃO ENTRADA: 115/230V (AUTOMÁTICO), VENTILADORES: 12CM, FONTE SILENCIOSA, BIVOLT SILENCIOSO, COR: PRETA, DIMENSÕES: 140X150X86MM, FREQUÊNCIA: 50HZ-60HZ, PINOS: PLACA MÃE 20+4 PINOS (700MM), PINOS P8(4+4) (750MM), PINOS 6+2,(700MM),PINOS PATA +SATA +SATA (700MM+150+150),PINOS PATA+ SATA +SATA +SATA (700MM+150+150+150). <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 06 MESES.</b></b> | 25 |  |  |  |
| 12 | <b>DISCO MAGNÉTICO HD SSD: SSD 240GB, INTERFACE DO HD ESATA, TECNOLOGIA DE CONEXÃO SATA III, VOLTAGEM 9 VOLTS, POTÊNCIA EM WATTS 1.5, FORMATO 2,5 POL, PERFORMANCE DE REFERÊNCIA. - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b></b>   | 10 |  |  |  |
| 13 | <b>CABO DE FORÇA ENERGIA PARA COMPUTADOR: NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE 3 PINOS, REDE: 110 E 220 VOLTS, TAMANHO: 1,5 METROS, COMPATIBILIDADE: PC, IMPRESSORAS, ALGUNS MODELOS DE TVS. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b></b>   | 20 |  |  |  |
| 14 | <b>ESTABILIZADOR PARA USO EM DESKTOPS: ESTABILIZADOR DE TENSÃO ELÉTRICA DE POTÊNCIA DE 500VA PARA APLICAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, QUE FORNEÇA PROTEÇÃO CONTRA RUÍDO, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO, SURTOS E REALIZE CORREÇÃO DA TENSÃO ELÉTRICA POR VARIAÇÃO DE DEGRAU OU OUTRO MÉTODO, COM FILTRO DE LINHA INTERNO, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V,</b>   | 25 |  |  |  |



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
|    | SAÍDA 115/127/220, COM FUSÍVEL REARMÁVEL OU PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA, COM ESTABILIZADOR INTERNO, CONTENDO NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA NBR 14136. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  |    |  |  |  |
| 15 | <b>NOBREAK PARA USO EM DESKTOPS:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA (NOBREAK) DE POTÊNCIA DE 1200VA, DO TIPO INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON- LINE, FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (PWM RETANGULAR), ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V, SAÍDA 115/127/220, COM UMA BATERIA DE 7AH, QUE PERMITA LIGAR O NOBREAK MESMO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA, COM FUSÍVEL REARMÁVEL OU NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA NBR 14136, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS PARA UM COMPUTADOR COM MONITOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 05 |  |  |  |
| 16 | <b>CABO USB DE DADOS PARA IMPRESSORA:</b> COMPRIMENTO: 2,00 M, MATERIAL DE REVESTIMENTO EXTERNO: PVC, ACABAMENTO DOS CONECTORES: AÇO GALVANIZADO, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: ATÉ 480MBPS, COR: PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |  |  |  |
| 17 | <b>CABO VGA:</b> CABO COM COMPRIMENTO DE 1,5M, VGA MACHO X VGA MACHO, COMPATÍVEL COM MONITORES/PROJETORES E APARELHOS QUE TENHAM ENTRADA PARA VGA MACHO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 10 |  |  |  |
| 18 | <b>CABO HDMI:</b> CABO COM COMPRIMENTO DE 2M, HDMI MACHO X HDMI MACHO, COMPATÍVEL COM MONITORES/PROJETORES E APARELHOS QUE TENHAM ENTRADA HDMI MACHO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 20 |  |  |  |
| 19 | <b>CABO DE REDE CAT 5E:</b> COMPRIMENTO: 305 M, ISOLAÇÃO: TERMOPLÁSTICA, TIPO DE CABO: 4 PARES DE CABOS TRANÇADOS, CCA, UTP, DIÂMETRO DOS CONDUTORES: 0,50MM, COR: AZUL TIPO FURUKAWA SOHOPLUS OU DE QUALIDADE SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 20 | <b>CONECTOR DE REDE RJ45 CAT 5E,</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45, QUANTIDADE: <b>100 CONECTORES</b> , TIPO DE CABO UTILIZADO: U/UTP, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40° C A +70°C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO - 10°C A +60°C, COR: TRANSPARENTE. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 10 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
| 21 | <b>CONECTOR FÊMEA RJ45 CAT.6 T568A/B – BRANCO</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45, QUANTIDADE: <b>100 CONECTORES</b> , TIPO DE CABO UTILIZADO: U/UTP, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40° C A +70°C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO - 10°C A +60°C, COR: TRANSPARENTE. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 22 | <b>CABO DE CABO DE REDE CAT 6E BLINDADO:</b> F/UTP, CABO DE PAR TRANÇADO PARA TRANSMISSÃO DE DADOS CATEGORIA 6, DUPLA CAPA BLINDADO PARA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA (EMI), CLASSE DE FLAMABILIDADE CMX, USO INTERNO/EXTERNO.COMPRIMENTO : 300 A 333M, BLINDAGEM DUPLA, 1ª CAPA; COMPOSTO TERMOPLÁSTICO PVC, RETARDANTE A CHAMA DIÂMETRO 6,70 +/- 0,20 MM, 2ª CAPA: COMPOSTO TERMOPLÁSTICO PVC RETARDANTE A CHAMA COM PROTEÇÃO A RAIOS UV, CLASSE DE FLAMABILIDADE CMX, DIÂMETRO 7,70MM, CONDUTOR: FIO SÓLIDO DE COBRE ELETROLÍTICO NU, BITOLA 23 AWG. DRENO: FIO DE ATERRAMENTO 26 AWG EM CONTATO COM A BLINDAGEM. TIPO DE CABO: 4 PARES DE CABOS TRANÇADOS. COR: PRETO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 02 |  |  |  |
| 23 | <b>CONECTOR DE REDE RJ45 CAT 6E BLINDADO:</b> TIPO DE CONECTOR: RJ-45 CAT6 MACHO, QUANTIDADE:100 CONECTORES, CATEGORIA: CAT6 DE 8 VIAS, MATERIAL: PLÁSTICO E METAL, CONTATO ELÉTRICO: 8 VIAS COM BANHO EM OURO OU METAL. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 02 |  |  |  |
| 24 | <b>PLACA DE REDE ADAPTADOR PCIEXPRESS WIRELESS 300MBPS:</b> 2 ANTENAS DESTACÁVEIS 2DBI, INTERFACE DE HARDWARE PCI EXPRESS X16, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 300MB/S, PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO ?802.11B, PRETO, TIPO TPLINK OU SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 30 |  |  |  |
| 25 | <b>SWITCH 24 PORTAS:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, INTERFACE 24 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI/MDIX), MÍDIA DE REDE 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M), 100BASE-TX 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M), QUANTIDADE DE VENTONHAS SEM VENTONHAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100-240VAC, 50/60HZ, CONSUMO DE ENERGIA   | 03 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |  |  |  |
|----|--|----|--|--|--|
|    | MÁXIMO: 13.1W (220V/50HZ), MONTAGEM RACK MOUNTABLE, MAX POWER CONSUMPTION 13.08W (220V/50HZ), MAX HEAT DISSIPATION 44.63BTU/H; DESEMPENHO: CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48GBPS, TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES 35.7MBPS, TABELA DE ENDEREÇOS MAC 8K, JUMBO FRAME 10KB, TECNOLOGIA GREEN SIM, MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA STORE-ANDFORWARD, CERTIFICAÇÃO FCC, CE, ROHS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH DE MESA OU MONTÁVEL EM RACK DE 24 PORTAS, CABO DE ALIMENTAÇÃO, GUIA DO USUÁRIO, KIT DE MONTAGEM EM RACK, PÉS DE BORRACHA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  |    |  |  |  |
| 26 | <b>SWITCH 08 PORTAS:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, INTERFACE 24 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI/MDIX), MÍDIA DE REDE 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M), 100BASE-TX 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M), QUANTIDADE DE VENTONHAS SEM VENTONHAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100- 240VAC, 50/60HZ, CONSUMO DE ENERGIA MÁXIMO: 13.1W (220V/50HZ), MONTAGEM RACK MOUNTABLE, MAX POWER CONSUMPTION 13.08W (220V/50HZ), MAX HEAT DISSIPATION 44.63BTU/H; DESEMPENHO: CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48GBPS, TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES 35.7MBPS, TABELA DE ENDEREÇOS MAC 8K, JUMBO FRAME 10KB, TECNOLOGIA GREEN SIM, MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA STORE-ANDFORWARD, CERTIFICAÇÃO FCC, CE, ROHS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH DE MESA OU MONTÁVEL EM RACK DE 24 PORTAS, CABO DE ALIMENTAÇÃO, GUIA DO USUÁRIO, KIT DE MONTAGEM EM RACK, PÉS DE BORRACHA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 20 |  |  |  |
| 27 | <b>SWITCH GERENCIÁVEL ESPECIFICAÇÕES:</b> PADRÕES E PROTOCOLOS: - IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE802.3Z, - IEEE 802.3AD, IEEE 802.3X, IEEE 802.1D, IEEE 802.1S, - IEEE 802.1W, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X, IEEE 802.1P. INTERFACE: - 24× PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS-4× SLOTS SFP GIGABIT - 1× PORTA DE CONSOLE RJ45- 1× PORTA DE CONSOLE MICRO-USB. HARDWARE: -  | 02 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
|    | QUANTIDADE DE VENTONHAS: SEM VENTONHAS - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100~240VAC, 50/60HZ - DIMENSÕES (L X C X A) - 440 × 180 × 44 MM - MONTAGEM: RACK MOUNTABLE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 19,9 W (220 V / 50 HZ) - DISSIPACÃO DE CALOR MÁXIMA: 67,73 BTU / H (220 V / 50 HZ. DESEMPENHO: - LARGURA DE BANDA / BACKPLANE: 56GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 41.66MPPS - TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 16K - JUMBO FRAME: 9 KB. AGENDAMENTO DE FILAS: - SP (STRICT PRIORITY) - WRR (WEIGHTED ROUND ROBIN) - SP+WRR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> |    |  |  |  |
| 28 | <b>RACK DE PAREDE 3U:</b> MEDIDAS 20CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 29 | <b>RACK DE PAREDE 6U:</b> MEDIDAS 30CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 30 | <b>RACK DE PAREDE 8U:</b> MEDIDAS 30CM ALTURA X 550MM LARGURA X 300MM PROFUNDIDADE, FABRICADO COM IP20 E ISO9001, LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO, RACK COM CHAVES E FECHADURA SIMPLIFICADA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 31 | <b>ROTEADOR WI-FI 6 PLUS</b> 3000MPS VISUALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS WI-FI CONTROLE DOS PAIS PRETO. QUANTIDADE DE ANTENAS EXTERNAS 4, QUANTIDADE DE PORTAS WAN/LAN 4, VELOCIDADE WIRELESS 375 MB/S. FREQUÊNCIAS 50–60 HZ. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 20 |  |  |  |
| 32 | <b>SUPORTE ERGONÔMICO PARA MONITOR QUADRADO:</b> 4 NÍVEIS DE ALTURA, ALTURA DO PRODUTO 27,2 CENTÍMETROS, LARGURA DO PRODUTO 33,4 CENTÍMETROS, <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 30 |  |  |  |
| 33 | <b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK</b> COM WIFI BRANCA/PRETA 100V/240V MONOCROMÁTICA, IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. IMPRESSÃO DUPLA FACE, AUTOMÁTICA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO:  | 02 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |  |  |  |
|----|--|----|--|--|--|
|    | JATO DE TINTA. DISPLAY LCD TÁTIL, ENTRADA USB, 2 BANDEJAS. PAPEL TAMANHO A4, A6, CARTA, EXECUTIVO, LEGAL, MEIA CARTA, OFÍCIO, ENVELOPE N10, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MONO MÁXIMA (PPM): 39, TECNOLOGIA ETHERNET: ETHERNET.GARANTIA DO FORNECEDOR 03 MESES.  |    |  |  |  |
| 34 | <b>GRAVADOR DE VÍDEO EM REDE DE ALTA DEFINIÇÃO DE 16 CANAIS PARA CFTV, NVR COM HD DE 2T, DO TIPO STAND ALONE COM 16 CANAIS IP; GRAVAÇÃO CONTÍNUA E SIMULTÂNEA DAS 16 CÂMERAS EM 1080P@30FPS (FULL HD), COM SUBSTITUIÇÃO AUTOMÁTICA DE GRAVAÇÕES ANTIGAS POR NOVAS DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO; SUPORTE A 2 HDS SATA DE NO MÍNIMO 4TB CADA; INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET RJ45; SAÍDAS DE VÍDEO HDMI E VGA, COM SUPORTE À RESOLUÇÃO FULL HD; GARANTIA MÍNIMA: 36(TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO. (COM SOFTWARE E ACESSÓRIOS)</b> | 05 |  |  |  |
| 35 | <b>CAMERA IP EXTERNA DE 2MP, KIT ORIGINAL DO FABRICANTE (PARAFUSOS, ABRAÇADEIRAS, CLIPS, SUPORTES, ETC); SUPORTE/ADAPTADOR ADEQUADO PARA INSTALAÇÃO EM SUPERFÍCIE RÍGIDA (SOB LAJE, ELETROCALHA E EM PAREDE DE ALVENARIA); PATCH CORD (CORDÃO) UTP CATEGORIA 6 (CAT 6) DE NO MÍNIMO 1,5M DE COMPRIMENTO. ALIMENTAÇÃO POR POE 802.3AF E 12 VDC, SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1080P@30FPS (FULL HD), - INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100 RJ45, GARANTIA MÍNIMA: 36 (TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.</b>  | 30 |  |  |  |
| 36 | <b>CAMERA IP INTERNA DE 2MP, KIT ORIGINAL DO FABRICANTE (PARAFUSOS, ABRAÇADEIRAS, CLIPS, SUPORTES, ETC); SUPORTE/ADAPTADOR ADEQUADO PARA INSTALAÇÃO EM SUPERFÍCIE RÍGIDA (SOB LAJE, ELETROCALHA E EM PAREDE DE ALVENARIA); PATCH CORD (CORDÃO) UTP CATEGORIA 6 (CAT 6) DE NO MÍNIMO 50 M DE COMPRIMENTO. ALIMENTAÇÃO POR POE 802.3AF E 12 VDC, SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1080P@30FPS (FULL HD), - INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100 RJ45, GARANTIA MÍNIMA: 36 (TRINTA E SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.</b>  | 35 |  |  |  |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |  |  |  |
|----|--|----|--|--|--|
| 37 | <b>CABO MULTICÂMERA 04 PARES - 24 AWG COBRE</b> CABO DE REDE MULTICÂMERAS UTP 24 AWG 300MT CABO DE REDE TRANÇADO PARA UTILIZAÇÃO EM GRANDE ESCALA. ISOLAÇÃO: TERMOPLÁSTICA, LIGA 5154 MG + COBRE{CCA), UTP - REVESTIMENTO: PVC, DIÂMETRO: ISOLAÇÃO: POLIPROPILENO 0,90 MM / CAPA: 4,80 A 5,20 MM, CONDUTOR: 08 FIOS X 0,50MM (24 AWG) CCA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 05 |  |  |  |
| 38 | <b>CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA DE CFTV</b> REFORÇADA PADRÃO IP55 COM PARAFUSO QUE DEIXA A TAMPA BEM PRESA NA CAIXA, POSSIBILITANDO QUE A CÂMERA SEJA INSTALADA EM CIMA DA CAIXA PLÁSTICA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 30 |  |  |  |
| 39 | <b>CAIXA METÁLICA VERTICAL PAREDE P/ CFTV</b> COM FECHADURA COM SEGREDO ÚNICO; PINTURA EPÓXI; PROTEGE CONTRA RF; ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ALOJAR DVR E ACESSÓRIOS; TRAVA CANTONEIRA PARA DVR; PASSAGEM DE CABOS SUPERIOR E INFERIOR; ALETAS DE VENTILAÇÃO; FURAÇÃO PARA ALOJAR PLACA. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 05 |  |  |  |
| 40 | <b>APARELHO TELEVISOR TIPO SMART TV</b> COR PRETA, TELA PLANA DE LED DE <b>43 POLEGADAS</b> , DESIGN SLIM; VISOR FULL HD COM RESOLUÇÃO DE IMAGEM 1366 X 768 (HD) OU SUPERIOR; FREQUÊNCIA DE TELA MÍNIMA DE 60HZ; ÁUDIO COM POTÊNCIA SONORA (RMS) MÍNIMA DE 10W; COM WI-FI EMBUTIDO, COM PROCESSADOR QUAD CORE OU DUAL CORE, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO; CONECTIVIDADE MÍNIMA: HDMI = 2 CONEXÕES, USB = 1 CONEXÃO, 1 ENTRADA DE COMPONENTE (Y/PB/PR), 1 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO (AV), 1 ETHERNET 1 ENTRADA DE RF TERRESTRE/ENTRADA DE CABO) E REDE SEM FIO INTEGRADA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR RECURSOS ECOLÓGICOS E SELO PROCEL A, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONTENDO: CONTROLE REMOTO (COM BATERIAS INCLUSAS), CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO EM LÍNGUA PORTUGUESA E MANUAL ELETRÔNICO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 02 |  |  |  |
| 41 | <b>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA:</b> TAMANHO DIAGONAL DA TELA: 150 ". ÁREA DE PROJEÇÃO DE 305 X 229 CM PARA IMAGENS AMPLAS E DETALHADAS. FORMATO DE TELA 4:3 IDEAL PARA APRESENTAÇÕES. GANHO DE TELA DE 1.1 PARA CORES VIBRANTES. CONTROLE REMOTO COM TECNOLOGIA DE   | 01 |  |  |  |



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
|    | RÁDIO FREQUÊNCIA (315 MHZ). TECIDO MATTE WHITE QUE REDUZ BRILHO E REFLEXOS. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   |    |  |  |  |
| 42 | <b>LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA 1200 LUMENS LED:</b> UNIDADES POR KIT: 1 POSSUI 48 LEDS. FUNCIONA COM BATERIA QUE TAMBÉM É RECARREGÁVEL. A SUA BATERIA DEMORA 2 DIAS PARA CARREGAR. FLUXO LUMINOSO MÁXIMO DE 1200LM. SOLUÇÃO PRÁTICA, COM LUMINOSIDADE SEGURA E DE FÁCIL INSTALAÇÃO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 12 |  |  |  |
| 43 | <b>TABLET DE 10 POLEGADA:</b> CAPACIDADE: 128 GB, RESOLUÇÃO DAS CÂMERAS TRASEIRAS 13 MPX, TAMANHO DA TELA 10,9 ", COR CINZA, TELA TAMANHO DA TELA 10,9 "/ALTURA DA TELA 16,58 CM LARGURA DA TELA 25,43 CM COM DESBLOQUEIO FACIAL SIM RESOLUÇÃO DE TELA MÁXIMA/2304 PX X 1440 PX/ESPECIFICAÇÕES HOMOLOGAÇÃO ANATEL Nº110502400953/ SENSORES SENSORES ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO, GEOMAGNÉTICO, SENSOR HALL, LUZ RGB/ BATERIA: CAPACIDADE DA BATERIA 8 MAH DIMENSÕES PROFUNDIDADE DO TABLET 6 MM/ QUANTIDADE DE CÂMERAS FRONTAIS 1/ RESOLUÇÃO DAS CÂMERAS FRONTAIS 12 MPX/CONECTIVIDADE CONECTIVIDADE WI-FI VERSÃO DE BLUETOOTH 5.3/É DUAL SIM/NÃO MEMÓRIA/ CAPACIDADE TOTAL DO MÓDULO DE MEMÓRIA RAM/8 GB CAPACIDADE 128 GB TIPOS DE LEITORES DE CARTÕES DE MEMÓRIA/MICRO-SD CAPACIDADE MÁXIMA DE MEMÓRIA SUPORTADA/1,5 TB / SISTEMA OPERACIONAL/NOME DO SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO DO SISTEMA OPERACIONAL 15 CÂMERA QUANTIDADE DE CÂMERAS TRASEIRAS/1 RESOLUÇÕES DAS CÂMERAS TRASEIRAS 13 MPX ACESSÓRIOS ACESSÓRIOS INCLUÍDOS/ CAPA PROTETORA, CANETA S PEN, CARREGADOR, GUIA RÁPIDO, EXTRATOR DA BANDEJA DE MICROSD, CABO USB TIPO-C/PROCESSADOR PROCESSADORE /EXYNOS 1580/ PESO E DIMENSÕES PESO 497 G, ALTURA DO TABLET 16,58 CM LARGURA DO TABLET 25,43 CM. | 01 |  |  |  |
| 44 | <b>CABO BALANCEADO</b> COLORIDO XLR MACHO / XLR FÊMEA - 10 METROS COMPONENTES UTILIZADOS: CABO DE MICROFONE BALANCEADO COM LIGA DE COBRE OFHC (ISENTO DE OXIGÊNIO) COM BLINDAGEM TRANÇADA + FITA DE ALUMÍNIO. LIGA DE COBRE OFHC BITOLA: 0.30MM² / 22AWG COR:   | 10 |  |  |  |



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|    |  |    |  |  |  |
|----|--|----|--|--|--|
|    | PRETO - PLUGS XLR MACHO & FÊMEA ROXTONE. PLUG XLR FÊMEA E MACHO COM ACABAMENTO E CONTATOS NIQUELADOS. PLUG XLR REFORÇADO PARA UTILIZAÇÃO PROFISSIONAL. ACABAMENTO: NIQUELADO E BRILHANTE.  |    |  |  |  |
| 45 | <b>CABO PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS E INTERLIGAÇÃO DE OUTROS EQUIPAMENTOS.</b> FABRICADO COM LIGA DE COBRE OFHC (ISENTA DE OXIGÊNIO) E BITOLA DE 0,20MM²/24AWG (E20). MONTADO COM CONECTORES P10 X P10 USINADOS EM LATÃO (CLA) NIQUELADOS E BLINDADOS COM TERMOCONTRÁTIL.<br>CARACTERÍSTICAS:TAMANHO: 6 METROS, USO: INSTRUMENTO, USO 1: STAGE, USO 2: MESA DE SOM, USO 3: ÁUDIO, BLINDAGEM: COBRE ESPIRALADO, MATERIAL: PVC, BITOLA MM²: 0,20MM², BITOLA AWG: 24 AWG, REVESTIMENTO EXTERNO: FLEXIBLE PVC JACKET, ALTA ROTATIVIDADE: SIM TIPO: INSTRUMENT CABLE, LINHA: NINJA, TIPO DE PLUG (L): P10 MONO, MATERIAL DO PLUG (L): LATÃO NIQUELADO TIPO DE PLUG (R): P10 MONO /MATERIAL DO PLUG (R): LATÃO NIQUELADO/TERMOCONTRÁTIL, FUNÇÃO: CONECTAR INSTRUMENTOS.   | 10 |  |  |  |
| 46 | <b>MESA DIGITAL LINHA X AIR /OUTROS CONSUMO ENERGÉTICO 30 W/ TIPO DE CONSOLE, DIGITAL, TIPOS DE ALIMENTAÇÃO CORRENTE ELÉTRICA / COM ALIMENTAÇÃO FANTASMA/COM EFEITOS/ PRINCIPAIS EFEITOS INCLUÍDOS/HALL, AMBIENCE, RICH PLATE, QUARTO, CHAMBER REVERB, VINTAGE REVERB, VINTAGE ROOM, PLATE REVERB, GATED REVERB, REVERSE REVERB, RYTHM DELAY, TAP DELAY, STEREO DELAY, STEREO CHORUS, DIMENSIONAL CHORUS CONECTORES 16 COMBO XLR/TRS 6.3 MM IN, 1 LINE TRS L-MONO/R 6.3 MM IN, 6 AUX XLR OUT, 1 MAIN XLR L/R OUT, 1 PHONE TRS 6.3 MM, 1 MIDI IN, 1 MIDI OUT, 1 ETHERNET, 1 ULTRANET, 1 USB-B IN-OUT/QUANTIDADE DE CANAIS 18/ CONECTIVIDADE WI-FI/ ACESSÓRIOS INCLUÍDOS/ 1 ORELHA DE PRATELEIRA, 1 PÁRA-CHOQUE DE PROTEÇÃO/ COM EQUALIZADOR/COM SOFTWARE INCLUÍDO/ QUANTIDADE DE BUSES 12 RESPOSTA EM FREQUÊNCIA 10 HZ - 22 KHZ</b> | 10 |  |  |  |

**VALOR TOTAL DO LOTE 01:**

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**LOTE 02:**

| Nº | ESPECIFICAÇÃO  | QTD | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|----|--|-----|-------|------------|-------------|
| 1  | <b>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO:</b> BAIXO FECHADO 800X740X420, QUANTIDADE DE PORTAS 2, QUANTIDADE DE PRATELEIRAS 1, MATERIAL MDP. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 03  |       |            |             |
| 2  | <b>MESA PARA ESCRITÓRIO:</b> TAMPO EM 15 MM, TAMPO COM PERFIL EM PVC.PÉS EM AÇO COM PINTURA EPOXI PÉS COM SAPATA FIXA GAVETEIRO COM DUAS GAVETAS, COMPRIMENTO: 1.5 CM, PROFUNDIDADE: 0.6 CM E ALTURA: 0.75 CM. INCLUSO ENTREGA E INSTALAÇÃO/MONTAGEM. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 04  |       |            |             |
| 3  | <b>MESA PARA ESCRITÓRIO RETA:</b> PROFUNDIDADE: 60 CM, LARGURA:90CM, ALTURA: 75 CM, <b>SEM GAVETAS</b> , ATERIAIS DA ESCRIVANINHA MDP, MELAMÍNICO, PVC. INCLUSO ENTRGA E MONTAGEM. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>   | 30  |       |            |             |
| 4  | <b>CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO,</b> TUBULAR EM AÇO MADEIRA COMPENSADA RETA ESPUMA INJETADA, PERFIL EM PVC. LARGURA 42.00 CM, ALTURA 71.00 CM - ALTURA DO ASSENTO AO CHAO: 45CM, PROFUNDIDADE 53.00 CM PESO SUPORTÁVEL: 100 KG DISTRIBUIDOS UNIFORMEMENTE COR / ACABAMENTO: TECIDO J. SERRANO PRETO. 1 BASE FIXA PÉ PALITO SECRETARIA PRETO. 1 ASSENTO SECRETARIA RETA TECIDO J. SERRANO ACAB. PRETO. 1 ENCOSTO SECRETARIA RETA TECIDO J. SERRANO ACAB. PRETO 6 PARAFUSO ¼. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 33  |       |            |             |
| 5  | <b>LOUSA QUADRO BRANCO:</b> 200X12CM MOLDURA ALUMÍNIO GRANDE PINTURA BRILHANTE UV BRANCA DE ALTA DENSIDADE, MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL (PRODUTO SUPER LEVE) CANTONEIRA DE POLIETILENO. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES.</b>   | 02  |       |            |             |
| 6  | <b>SUPORTE PARA GABINETE COM UTILIZAÇÃO VERSÁTIL:</b> BASE PLÁSTICA COM RODÍZIOS, SISTEMA DE AJUSTE PARA TAMANHOS VARIADOS, FACILITADOR NA INSTALAÇÃO E MOBILIDADE DO GABINETE, DADOS TÉCNICOS: MATERIAL PLÁSTICO ALTO IMPACTO, DIMENSÕES:31X23,5X13CM (CXLXA), AJUSTE LATERAL: 15,5 ~ 22,5CM, MODELO COMPATÍVEL COM CPU AT/ATX, PESO SUPORTADO: 10KG, TIPO C3TECH SC-20BK OU DE QUALIDADE SUPERIOR. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12</b>  | 30  |       |            |             |

**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| MESES. |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE 02:</b> |
|--------------------------------|

**LOTE 03:**

| Nº | ESPECIFICAÇÃO  | QTD | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|----|--|-----|-------|------------|-------------|
| 1  | AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS: CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTUS FRIOO (INVERTER), EFICIÊNCIA EM ENERGIA TIPO "A", MODO DE OPERAÇÃO: VENTILA, REFRIGERA, AQUECE, DESUMIDIFICA, CLIMATIZA, AUTOMÁTICO. COM CONTROLE REMOTO, DEVERÁ TER OS RECURSOS: FILTRO, TIMER, AJUSTES AUTOMÁTICOS, REINÍCIO AUTOMÁTICO, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR, SISTEMA RÁPIDO DE RESFRIAMENTO, FILTRO DE AR LAVÁVEL E COMPRESSOR INVERTER. ALIMENTAÇÃO 220V. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b>  | 04  |       |            |             |
| 2  | AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER II WI-FI 30000 BTUS FRIO 220V HJFE30C2CB DIMENSÕES DO PRODUTO 22,5 X 109 X 32 CM; 43,5 QUILOGRAMAS/ EFICIENTE EM TERMOS ENERGÉTICOS/ CAPACIDADE 30000 LITROS/CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS COMPRESSOR INVERTER, LIMPEZA AUTOMÁTICA / COR BRANCO /PESO 43,5 QUILOGRAMAS/ASIN B0CV4K5CG6 EFICIÊNCIA EM ENERGIA TIPO "A", MODO DE OPERAÇÃO: VENTILA, REFRIGERA, AQUECE, DESUMIDIFICA, CLIMATIZA, AUTOMÁTICO. COM CONTROLE REMOTO, DEVERÁ TER OS RECURSOS: FILTRO, TIMER, AJUSTES AUTOMÁTICOS, REINÍCIO AUTOMÁTICO, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR, SISTEMA RÁPIDO DE RESFRIAMENTO, FILTRO DE AR LAVÁVEL E COMPRESSOR INVERTER. ALIMENTAÇÃO 220V. <b>GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.</b> | 04  |       |            |             |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE 03:</b> |
|--------------------------------|

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>TIPO</b>            | <b>ORÇAMENTÁRIA</b>   |
| UNIDADE                | 02.05.01-SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER                                     |
| PROJETO/<br>ATIVIDADE  | 2.501- GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO BÁSICA.  |
| ELEMENTO DA<br>DESPESA | 3.3.9.0.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO<br>4.4.9.0.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE |
| FONTE<br>RECURSO       | DE 1.500.1001.00 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO                         |

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

**DA ENTREGA DO OBJETO:** A empresa vencedora executará a entrega do objeto, da seguinte forma:

- A Entrega dos materiais deverá ser efetivada no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, a contar do recebimento da autorização de fornecimento ou empenho, emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante. Vale ressaltar que os objetos serão entregues de acordo com a necessidade.
- A contratada deverá entregar todos os itens em perfeitas condições de consumo.
- No ato da entrega os materiais serão previamente vistoriados pelo responsável da instituição.
- Todas as despesas com a entrega do objeto correrão por conta da proponente vencedora da licitação, que manterá seus preços nos produtos até o término do consumo.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

e) Os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências deste Termo de Referência e do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento, são de responsabilidade da contratada a quem caberá a substituição, arcando com as despesas correntes.

f) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

g) Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação, Santa Brígida/BA, das 07:00H ÀS 13:00H. qualquer dúvida ou melhores informações, através do Telefone (75) 3698-2151/2156/2157, de segunda à sexta-feira, no horário de funcionamento das 07h00min às 13h00min, ressalvados os feriados e pontos facultativos.

h) O preço deverá abranger todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos, assim como quaisquer atividades ou insumos necessários à execução do objeto, mesmo quando não expressamente indicados, não cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos previsíveis.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de vigência da contratação é de até 90 (noventa) dias, contados da sua assinatura, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme [artigo 106 da Lei nº 14.133/2021](#).

### DA GARANTIA

Os produtos devem ter garantia de fábrica de no mínimo 12(doze) meses.

**Prazo de validade da proposta:** 60 dias.

**Condições de Pagamento:** Os valores devidos pelas entregas efetuadas serão pagos da seguinte forma: Até 30(trinta) dias úteis, após a entrega a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente as entregas realizadas acompanhada das requisições/empenho devidamente certificadas e serão pagas até o décimo dia útil após a entrega das notas, em conformidade com o cronograma de



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que as notas fiscais serão atestadas pela fiscalização das entregas.

Obrigamo-nos, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação em causa, a comparecer na data, horário e locais estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Santa Brígida – Bahia, através da Secretaria de Administração e Finanças, para se proceder à assinatura do Contrato.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**  
Prefeitura Municipal  
Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000  
CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO V**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA - BA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

**CONTRATO PARA QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE  
SANTA BRIGIDA E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

O MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA, ESTADO DA BAHIA, COM SEDE NA PRAÇA PEDRO BATISTA, 296, INSCRITO NO CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTES DO MINISTÉRIO DA FAZENDA, CNPJ SOB O Nº14.217.368/0001-10, DORAVANTE DENOMINADO CONTRATANTE, E NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU PREFEITO MUNICIPAL, SR. ELTON CARLOS MAGALHÃES, RESIDENTE NA RUA RUI BARBOSA, Nº5, BAIRRO CENTRO, NESTA CIDADE, RG Nº05.447.625-92, CPF Nº 485.957.485-00, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2026** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 834/2024 de 20 de fevereiro de 2024, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006,





## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de equipamentos e materiais de informática, para atender as necessidades do centro integrado de educação e tecnologia – CIET, dando suporte a secretaria municipal de educação**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. Vigência: O prazo de vigência da contratação é de até 90 (noventa) dias contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**



## **MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, admitida somente em casos excepcionais e devidamente justificada nos autos mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal;

4.1.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato

4.1.2. A subcontratação admitida nos casos excepcionais depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.1.3. Para cumprimento do previsto no subitem anterior o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.2. É vedada qualquer subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do Orçamento Estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços do Mercado IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto em conformidade com Termo de Referência;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;





**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### **IV. Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) dias;

2. moratória de 1,0% (Zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.



## MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

| TIPO                   | ORÇAMENTÁRIA  |
|------------------------|---|
| UNIDADE                | 02.05.01-SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER                                     |
| PROJETO/<br>ATIVIDADE  | 2.501- GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO BÁSICA.  |
| ELEMENTO DA<br>DESPESA | 3.3.9.0.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO<br>4.4.9.0.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE |
| FONTE<br>RECURSO       | DE 1.500.1001.00 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO                         |

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))**

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Paulo Afonso para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2. E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com um só efeito, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Santa Brígida - BA, [dia] de [mês] de [ano].

Pela Contratante:

Pela Contratada:

\_\_\_\_\_  
**ELTON CARLO MAGALHÃES**

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª. \_\_\_\_\_

2ª. \_\_\_\_\_

Visto: Procurador Jurídico.





**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação na Modalidade Pregão em sua forma Eletrônica sob nº 015/2026, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o **Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO  
EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo)

Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO DE  
PESSOAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a  
\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara sob as penas da Lei, em atendimento ao exigido no  
Edital de Licitação de **Pregão em sua forma Eletrônica Nº 015/2026**, que não possui em seu  
quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do  
Município de Santa Brígida – BA, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais,  
administrativas ou societárias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**MUNICÍPIO DE SANTA BRÍGIDA**

Prefeitura Municipal

Rua presidente Juscelino Kubitschek, s/n - Bairro Centro, CEP 48.570-000

CNPJ: 14.217.368/0001-10

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, (município), Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento na Lei e do Edital DECLARA, sob as penas da lei, que: Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como que até a presente data não sofreu quaisquer punições junto a Prefeitura Municipal de Santa Brígida – BA.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa